

INFORMATIVA PER TRATTAMENTO DATI

Documento informativo ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679

L'Associazione ASILO INFANTILE di ARCO OdV si impegna a garantire la tutela dei dati personali.

Con la presente informativa desideriamo offrire una visione chiara e trasparente di quali informazioni raccogliamo e trattiamo nell'ambito del rapporto contrattuale con i nostri clienti.

Il Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati volte a proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

La libera circolazione dei dati personali nell'Unione non può essere limitata né vietata per motivi attinenti alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Le segnaliamo quindi che per "dati personali" si intendono, ai sensi del predetto GDPR, qualsiasi informazione che La riguardi direttamente o indirettamente in qualità di Interessato (Cliente e/o Utente), con particolare riferimento a un identificativo come il proprio codice fiscale o partita iva, un numero di identificazione, i dati anagrafici, i dati relativi all'ubicazione dell'attività e sue estensioni, o a uno o più elementi caratteristici della sua identità.

L'informativa ha come finalità quella di individuare alcuni requisiti minimi per la raccolta di dati personali, in particolare le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli Utenti.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'identità del Titolare del trattamento ed i suoi riferimenti, riportati anche in calce, sono i seguenti:

- **ASILO INFANTILE di ARCO OdV**
- indirizzo: **Via Capitelli, n. 16 – 38062 ARCO (Tn)**
- contatti: E-mail: **arco.segretario @ fpsm.tn.it** Telefono **0464 516369**

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP o DPO)

Il titolare del trattamento ha designato quale responsabile della protezione dei dati personali: **PEDROTTI Paolo**

- mail di contatto: **arco.segretario @ fpsm.tn.it**

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, in relazione ai rapporti in essere con l'Associazione ASILO INFANTILE di ARCO nonché all'ambito di comunicazione e diffusione dei Suoi dati personali acquisiti attraverso Lei e/o tramite i registri pubblici e/o tramite registri soggetti a limitazioni d'accesso preventivamente e specificatamente da Lei autorizzati, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine alle finalità e modalità del trattamento, alla natura dei dati in nostro possesso e del loro conferimento.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali dell'Interessato avverranno nel rispetto dei principi generali di necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza ed in particolare il trattamento dei dati avverrà per:

- Obblighi di Legge:** in materia civilistica (normative comunitarie, leggi e regolamenti), contabile, fiscale, previdenziale, sanitaria e tributaria o impartiti da autorità ed organi di vigilanza e controllo;
- Obblighi contrattuali e precontrattuali:** per dare esecuzione alle prestazioni convenute, ivi comprese:
 - lo svolgimento attività istituzionale ed educativa in qualità di socio, fruitore dei suddetti servizi o di fornitore;
 - la gestione degli accessi tramite badge elettronici;
 - l'iscrizione a Federazioni collegate;
- Informative relative all'attività svolta** (previo consenso): fornire informazioni riguardanti i servizi e le manifestazioni organizzate dall'Associazione nell'ambito dei propri scopi statutari, attraverso modalità di contatto tradizionali (posta cartacea o chiamate telefoniche tramite operatore) e telematiche (email, sms, ecc.)

La base giuridica del trattamento è individuabile nel Codice Civile e nel Codice del Consumo.

Le finalità principali (Obblighi di Legge e Contrattuali) del trattamento dei dati sono definite nella:

- gestione ed elaborazione dati fiscali e amministrativi;
- gestione dei dati personali, giudiziari e sanitari (riferiti al personale dipendente) per obblighi di Legge;
- gestione dei dati personali e sanitari (riferiti agli utenti) per obblighi di Legge;
- gestione iscrizione e dati dei soci e del personale che collabora con l'Associazione;
- gestione iscrizioni ad Enti pubblici e privati con cui opera l'Associazione;
- ricezione/effettuazione di incassi/pagamenti, nonché gestione del credito e dell'incasso, anche in forma telematica;
- in ragione di obblighi di Legge.

4. LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è lecito in quanto ricorre almeno una delle condizioni previste dall'art. 6 co. 1 lett. a), b), c), f) ossia:

- l'Interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento (quali, ad esempio, la prevenzione delle frodi o abusi a danno delle attrezzature, del nostro sito web, nonché della Società stessa; può essere considerato legittimo interesse trattare dati personali per finalità di marketing diretto come evidenziato nel considerando n. 47 del GDPR) o da terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'Interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'Interessato è un minore.

5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

La comunicazione ai destinatari individuati avverrà solo qualora gli stessi siano coinvolti e funzionali al raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto 3, pertanto i dati personali raccolti ed elaborati potranno essere messi a disposizione e/o comunicati a:

- a) Collaboratori del Titolare, in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
 - b) Studi professionali sotto qualsiasi forma giuridica (commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, medici, ecc.), nonché società/studi e soggetti abilitati all'elaborazione contabile e paghe;
 - c) Forze dell'Ordine, Enti governativi, Organismi di regolamentazione, Federazioni e suoi Organismi Territoriali ed Affiliati, Tribunali o altre Autorità Pubbliche autorizzate dalla Legge (in particolare all'Agenzia delle Entrate, Istituti Previdenziali Pubblici e Privati e relativi Organi ispettivi, Uffici Comunali in materia di Anagrafe, Tributi, attività di servizio e tecniche);
 - d) Banche ed Istituti di Credito, nonché per il recupero, tutela e cessione del credito;
 - e) qualora necessario, trasferiti ad altro Titolare del Trattamento sulla base del GDPR, anche con riguardo al diritto alla portabilità dei dati.
- L'elenco dei Responsabili del trattamento (RDP o DPO), ove nominati, è disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento.

6. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Non vengono trattate categorie particolari di dati personali (quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute (salvo obblighi di Legge) o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), né dati riferibili a minori, salvo i dati anagrafici e codici fiscali o quelli obbligatori in ambito sanitario (vaccinazioni).

I dati personali trattati sono solo ed esclusivamente quelli necessarie e funzionali al raggiungimento delle finalità indicate al punto 3.

7. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati forniti per le finalità di cui al punto 3 saranno conservati per:

- finalità amministrative/contabili di cui al punto 3 a) e 3 b): per il periodo previsto dalle normative fiscali / previdenziali / civilistiche;
- finalità di cui al punto 3 c): fino a revoca del consenso prestato e/o fino all'esercizio del diritto di opposizione e comunque non oltre dieci anni dalla raccolta.

I dati non saranno oggetto di diffusione e verranno distrutti quando non avremo più necessità o obbligo di conservarli.

8. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato e svolto sia mediante l'utilizzo di supporti cartacei, che eventualmente con l'ausilio di sistemi informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e formati, e consisterà per lo più nell'inserimento in archivi generali dei dati anagrafici - fiscali - previdenziali - economici - patrimoniali - bancari, il loro utilizzo ai fini contabili, amministrativi, fiscali, previdenziali, tributari, bancari, commerciali e contrattuali, nonché di Legge in genere, la loro stampa in provvisoria e/o in definitiva dei registri tenuti ai sensi del Codice Civile e della normativa sulle imposte dirette ed indirette, l'utilizzo dei dati ai fini contrattualistici espressamente da Lei richiesti, la gestione e comunicazione agli organi dell'Amministrazione dello Stato ed agli Enti Pubblici di notizie e dati riguardanti la propria impresa e/o professione, la gestione e comunicazione di rapporti, anche ispettivi e contenziosi, con l'Amministrazione dello Stato, nonché per l'uso di nostre comunicazioni postali, telefoniche e telematiche (e-mail).

I dati personali oggetto del trattamento verranno trattati manualmente e/o elettronicamente e saranno conservati in appositi archivi cartacei e/o elettronici. La documentazione cartacea ed elettronica verrà correttamente mantenuta e protetta per tutto il tempo necessario al trattamento utilizzando opportune misure di sicurezza, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. Non esiste un processo decisionale automatizzato e non viene effettuata profilazione.

10. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati di cui ai precedenti punti a) e b) è per Lei obbligatorio in quanto necessario all'assolvimento di obblighi contabili, fiscali, previdenziali, tributari, bancari, commerciali, contrattuali e di Legge, connessi con il rapporto instaurato.

Il conferimento dei dati di cui al punto c) è per Lei facoltativo, in quanto utile alla sola possibilità di venire a conoscenza dei servizi offerti da ASILO INFANTILE di ARCO.

Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenze emergenti:

- l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
- la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento agli obblighi imposti dalla normativa amministrativa, fiscale, previdenziale, giudiziaria, tributaria o contrattuale cui è indirizzato.

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo che, in qualità di Interessato, ha tutti i diritti previsti dagli artt.15-16-17-18-20-21-22 del GDPR cui in estratto allegato.

Le suddette informazioni saranno fornite entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, ma al più tardi entro un mese, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati.

Tutti i diritti dell'Interessato previsti dal GDPR sono esercitabili con richiesta rivolta in forma scritta a mezzo lettera, e-mail o PEC, senza formalità alcuna, al Titolare del Trattamento.

12. REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo di cui al precedente punto 1) oppure inviando PEC all'indirizzo arco@pec.fpsm.tn.it; in entrambi i casi il testo dell'oggetto sarà: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>, e la comunicazione dovrà essere corredata da fotocopia in corso di validità del Suo documento di identità. I Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.