

e, p.c. Spett.
Servizio attività educative
per l'infanzia
SEDE

S188/2025/20.1.3/SG/MG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: **istruzioni per la richiesta di trasporto alunni/e scuole dell'infanzia a.s. 2026-2027.**

Gentili coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia provinciali e Sorastant de la Scola Ladina, spettabili scuole, Enti e associazioni in indirizzo, con questa nota si forniscono le istruzioni per le richieste del servizio di trasporto scolastico relative all'anno scolastico 2026-2027.

Si premette anzitutto che **il rinnovo della richiesta del servizio di trasporto sarà automatico** per tutti gli/le alunni/e che già beneficiano del trasporto nel corrente anno scolastico 2025-2026, compresi i/le bambini/e che lo richiederanno e lo utilizzeranno entro la fine dell'anno scolastico in corso.

A prescindere dalla modalità di iscrizione (on line o cartacea), sono invece tenute a presentare apposita domanda, secondo le istruzioni che seguono, le famiglie interessate al trasporto qualora si tratti:

- di alunni/e che si iscrivono per la prima volta a scuola;
- di alunni/e che frequentano la scuola nell'anno scolastico in corso e che non utilizzano il trasporto, ma ne avranno necessità nel prossimo anno scolastico 2026-2027;
- di alunni/e che hanno cambiato residenza o domicilio.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- *Iscrizione on line*: la richiesta di trasporto scolastico, per chi si iscrive *on line*, avviene compilando l'apposita "sezione trasporti" all'interno della domanda di iscrizione; questo passaggio semplifica gli oneri per le famiglie che compilano così un'unica domanda.
- *Iscrizione in modalità cartacea*: per chi si iscrive utilizzando la *modalità cartacea* la richiesta di trasporto scolastico avviene mediante la compilazione dell'apposito modulo scaricabile al seguente link: <https://trasportoscolastico.tn.it/DomandaServizioTrasporto>.

Saranno considerate nei termini le richieste di trasporto presentate **entro il 28 febbraio 2026**.

2. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO CARTACEO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE

- Sezione superiore da compilare a cura del/della dichiarante:
i moduli di richiesta dovranno essere obbligatoriamente completati con i dati anagrafici degli/delle alunni/e, con l'indicazione della distanza residenza - scuola o indirizzo diverso (cui si debba far riferimento) - scuola, e debitamente sottoscritti da chi esercita la potestà genitoriale; qualora non sottoscritti in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda, dovranno essere presentati unitamente alla fotocopia del documento di identità del/della dichiarante.

Si precisa che il trasporto sarà garantito verso un unico indirizzo. In alternativa alla residenza, il servizio di trasporto può essere concesso da altro indirizzo indicato dai responsabili del bambino/a compilando l'apposito spazio e si prenderà a riferimento tale indirizzo e non entrambi.

Si prega di prestare attenzione circa la necessità di indicare, qualora disponibile, l'indirizzo e-mail di un genitore in quanto le comunicazioni alle famiglie (lettere di ammissione al servizio di trasporto con allegato l'avviso di pagamento pagoPA ed il tesserino cartaceo o lettere di non ammissione) saranno trasmesse esclusivamente tramite e-mail.

In assenza di tale indirizzo, le comunicazioni saranno inviate all'e-mail del circolo di coordinamento di riferimento (per le scuole provinciali), dell'Associazione COESI, del Presidente della scuola (per le scuole federate), che provvederanno alla consegna delle stesse alle famiglie interessate.

- Sezione inferiore - spazio riservato alla scuola
Il personale che riceve la domanda dovrà porre particolare attenzione all'indicazione della **scuola individuata che deve essere quella di utenza** ai fini del trasporto; inoltre, qualora la sottoscrizione avvenga in presenza dell'addetto ai sensi del DPR 445/2000, si chiede di barrare la casella corrispondente.

NB: si raccomanda di verificare la sottoscrizione del retro del modulo nella parte relativa all'**Informativa sul trattamento dei dati**.

SEZIONE PRIVACY – retro del modulo

Per eventuali chiarimenti o necessità le scuole sono invitate a contattare gli incaricati di zona:

ZONA	INCARICATA/INCARICATO	RECAPITO TELEFONICO
Rovereto, Alta Vallagarina, Arco e Civezzano	Liana Pedrotti	0461/497958
Ala, Avio, Mori, Brentonico, Nago-Torbole, Riva, Tenno	Alessandra Osele	0461/497983
Val di Fassa e Val di Fiemme, Valle dei Laghi e Dro	Donatella Battisti	0461/497956
Ledro, Folgaria, Lavarone e Luserna, Bassa Valsugana, Tesino, Primiero, Aldeno, Cimone, Mattarello	Antonio Silvi	0461/497982
Valli di Non, Sole, Giudicarie Altopiano della Paganella, Mezzolombardo e Nave S.Rocco	Elisabetta Tell	0461/497954
Trento, Altopiano della Vigolana e Alta Valsugana	Antonella Zanolli	0461/497959
Cembra, Lavis e Zambana, Mezzocorona, S. Michele a/A, Pinè, Levico, Calceranica, Caldonazzo	Karin Ferrai	0461/497993

3. TARIFFE TRASPORTO ALUNNI E STUDENTI ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Salvo variazioni previste da apposita deliberazione della Giunta provinciale, la tariffa del trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026-2027 è pari ad Euro 20,00 per ciascun/a alunno/a fino ad un massimo di tre figli per famiglia; dal quarto figlio trasportato, il servizio è gratuito.

Il tesserino ha validità di libera circolazione, ovvero tratta residenza o domicilio/scuola e possibilità di utilizzo di tutti i servizi di linea nell'ambito del territorio provinciale, bus urbani, extraurbani e treni con esclusione di quelli a lunga percorrenza, per il periodo dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027.

La tariffa definitiva sarà comunicata con la nota di ammissione.

GRATUITÀ PER I MINORI DI 6 ANNI DI ETÀ SU SERVIZI DI LINEA

Ai bambini di età inferiore ai 6 anni, se accompagnati da adulto pagante, è consentito viaggiare gratuitamente su tutti i servizi di linea (anche più di uno, fino ad un massimo di 5).

4. REGOLE PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE

I criteri di ammissione al servizio speciale sono disciplinati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2 del 10 gennaio 2025. In virtù dei criteri ivi indicati:

- sono ammessi fin da subito al trasporto SPECIALE solo gli alunni che si siano iscritti alla "scuola di utenza ai fini del trasporto" e la cui distanza residenza - scuola o indirizzo diverso (cui si debba far riferimento) - scuola sia superiore ai 500 metri. Come da disposizioni in essere, la distanza viene calcolata secondo il percorso più breve percorribile a piedi su strade aperte al pubblico transito;
- chi non è in possesso del requisito di utenza per l'ammissione di diritto o chi presenta la richiesta di trasporto oltre il termine previsto del 28 febbraio 2026, sarà considerato "SOSPESO" e potrà essere ammesso al trasporto in via successiva a condizione che vi siano posti residui disponibili sui servizi attivati per gli alunni aventi diritto;
- per distanze da 0 a 500 metri non viene concesso il trasporto;
- non sono attivati servizi di trasporto qualora vi siano meno di tre bambini/e richiedenti e in possesso dei requisiti previsti, salvo possibili deroghe in caso di motivati e oggettivi impedimenti da parte della famiglia a provvedere al trasporto.

Si ricorda che "scuola di utenza ai fini del trasporto" è, di regola, la scuola presente nell'ambito del territorio comunale di residenza: se esistono più scuole sarà considerata scuola di utenza quella più vicina alla residenza. Se la scuola ha problemi di capienza, il trasporto è garantito verso la scuola con disponibilità di posti più vicina ma solo per l'anno scolastico in cui si rileva tale problematica.

5. ADEMPIMENTI DA PARTE DELLA SCUOLA

- **nessun adempimento da parte della scuola** per chi ha effettuato l'iscrizione on line: i dati per il servizio di trasporto saranno acquisiti direttamente dal Servizio mobilità pubblica;
- per chi ha effettuato l'iscrizione cartacea, **entro il 10 marzo 2026, la scuola dovrà inserire in SMA il SÌ del trasporto** e, solo se il servizio viene richiesto da un indirizzo diverso dalla residenza (ad esempio dalla casa dei nonni), inoltrare il modulo via e-mail all'*Ufficio Gestione dei servizi pubblici di trasporto speciali* del Servizio mobilità pubblica serv.mobilitapubblica@provincia.tn.it o al proprio referente di zona in quanto l'applicazione SMA non consente l'inserimento dell'indirizzo diverso rispetto alla residenza o domicilio.
- **qualora nel campo "Comunicazioni per la scuola" del modulo di iscrizione on - line il responsabile dell'alunno inserisca richieste relative al trasporto scolastico, si prega di inviare le stesse al proprio referente di zona tramite e-mail in quanto il Servizio mobilità pubblica non accede a tali informazioni.**

NB: I moduli contenenti la richiesta di trasporto dalla residenza, opportunamente registrati in SMA, non dovranno quindi essere spediti al Servizio mobilità pubblica ma potranno essere conservati presso la scuola.

6. RICHIESTE DI TRASPORTO IN CORSO D'ANNO

Le richieste relative al servizio di trasporto che saranno presentate in corso d'anno dovranno essere registrate in SMA e, qualora il servizio di trasporto venga richiesto da un indirizzo diverso dalla residenza, inoltrate al Servizio mobilità pubblica.

7. VARIAZIONE ORARIO ANNO 2026/2027

Eventuali proposte di modifica all'orario delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2026/2027, prima dell'approvazione da parte della scuola medesima, devono essere inoltrate al Servizio mobilità pubblica entro il 28 febbraio 2026 affinché verifichi la fattibilità del trasporto conseguente alla nuova organizzazione scolastica.

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE

- dott.ssa Stella Giampietro -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).